

PROGRAMME DE FORMATION

PRÉSENTATION : POWERPOINT BASE

Référence : POWBAS

Domaine : Bureautique

Délais d'accès : minimum de 15 jours

Normes PSH : Accueil des personnes en situation d'handicap

Public : Tout Public

Prix : 1 875 € pour 18 h de formation

Intervenant : Berthold AYIH

Prérequis : Bonne connaissance de l'environnement informatique

Objectifs de la formation :

- Connaître l'environnement de l'application
- Créer, produire et préparer des présentations
- Créer et mettre en forme une diapositive
- Créer et manipuler les objets
- Organiser les présentations
- Créer un diaporama en utilisant les fonctions d'animation, de transition, de masquage
- Préparer l'impression

Méthode Pédagogique :

- Évaluation des difficultés et adaptation des scénarios pédagogiques
- Alternance de temps de formation permettant les apports conceptuels et méthodologiques
- Ateliers pratiques et mises en situation
- Apports théoriques et expérientiel, exercices pratiques

Dispositif d'évaluation :

- Évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques
- Évaluation de fin de parcours de formation en lien avec les critères d'évaluation pratique

Validation :

- Les capacités seront validées selon les évaluations théoriques et pratiques
- Test de préparation
- Certification ICDL

Moyens matériels :

- PC, connexion internet,
- Ecran dynamique, Paper board

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Navigation de base dans la fenêtre du programme

- Modes d'affichage d'une présentation
- Navigation entre les diapositives
- Création d'une nouvelle présentation
- Travail avec des zones de texte
- Disposition des diapositives
- Niveaux de listes à puces
- Mise en forme de paragraphes

Insertion d'images

- Manipulation des images
- Manipulation d'objets avancée
- Effets des images
- Formes
- Modification des formes

Modifier les tableaux

- Insérer un tableau dans une diapositive
- Graphiques SmartArt
- Insérer des graphiques dans les diapositives
- Modifier les graphiques dans les diapositives

Thèmes

- Afficher les pieds de page des diapositives
- Arrière-plan de diapositive
- Manier les diapositives
- Modifier le masque des diapositives
- Vérification de l'orthographe
- Commentaires du présentateur
- Transitions entre les diapositives
- Effets d'animation
- Diaporama personnalisé

Impression

- Paramètres d'impression des présentations
- Enregistrer une présentation sous formats divers
- Utiliser les modèles et thèmes personnalisés
- Personnaliser le programme

Résultats attendus :

- Connaître l'environnement de l'application
- Créer et mettre en forme une diapositive
- Organiser sa présentation
- Créer un diaporama en utilisant les fonctions d'animation, de transition, de masquage
- Préparer la présentation à l'impression
- Obtenir la certification ICDL