

PROGRAMME DE FORMATION

TABLEUR : EXCEL INTERMÉDIAIRE

Référence : EXCINT

Domaine : Bureautique

Délais d'accès : minimum de 15 jours

Normes PSH : Accueil des personnes en situation d'handicap

Public : TOUT Public

Prix : 1 200 € pour 14 h de formation

Intervenant : Berthold AYIH

Prérequis : Connaître l'environnement Windows et avoir les notions de base d'un tableur

Objectifs de la formation :

- Utiliser des fonctions d'Excel
- Gérer une base de données
- Réaliser des tableaux croisés dynamiques
- Protéger les données.

Méthode Pédagogique :

- Évaluation des difficultés et adaptation des scénarios pédagogiques
- Alternance de temps de formation permettant les apports conceptuels et méthodologiques
- Ateliers pratiques et mises en situation
- Apports théoriques et expérientiel
- Exercices pratiques

Dispositif d'évaluation :

- Évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques
- Évaluation de fin de parcours de formation en lien avec les critères d'évaluation pratique

Validation :

- Les capacités seront validées selon les évaluations théoriques et pratiques
- Test de préparation
- certification icdl

Moyens matériels :

- PC, connexion internet,
- Ecran dynamique, Paper board

CONTENU PÉDAGOGIQUE

- Mise en forme du document
- Largeur lignes, hauteur colonnes
- Les bordures, motifs, couleurs des cellules
- Les polices de caractères
- Liaisons et consolidations
- Les liens entre feuilles
- Les graphiques
- Créer et modifier un graphique
- Mise en page et impression
- Les marges
- L'orientation du document
- Les raccourcis clavier et souris
- Les données et les formules
- Les fonctions statistiques
- Base de données : de recherche, d'information
- La fonction logique : SI ()
- Gestion de données
- Les tris
- Les filtres
- La recherche d'enregistrements mono et/ou multicritères
- Les sous totaux
- Les fonctions statistiques sur la base
- Les tableaux croisés dynamiques
- L'importation et l'exportation de données
- Liaisons et consolidations
- Les liens entre feuilles
- Présentation à la certification ICDL

Résultats attendus :

- Maîtriser le tableur Excel
- Savoir gérer une base de données
- réaliser des tableaux croisés dynamiques
- Obtenir la certification